

PRODECURA,

ETAPELE SI DOCUMENTELE NECESARE PROCESULUI DE SOLUTIONARE/MEDIERE A NEINTELEGERILOR PRECONTRACTUALE.

Neintelegerile care se supun prevederilor Ordinului Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Energiei (ANRE) nr. 35/2013 sunt urmatoarele:

- neintelegerile aparute la incheierea contractelor incheiate avand la baza contractele reglementate de ANRE;
- neintelegerile aparute la incheierea actelor additionale aferente contractelor incheiate avand la baza contractele reglementate de ANRE,

care pot avea ca obiect:

- clauze negociabile aferente contractelor care se incheie in baza contractelor-cadru elaborate de ANRE;
- clauze noi, conforme legislatiei in vigoare, pe care una din parti/partile doreste/doresc sa le includa in contractele deja incheiate in baza contractelor-cadru elaborate de ANRE.

Solutionarea neintelegerilor presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- solutionarea la nivelul titularului de licenta, responsabil cu emiterea ofertei de contract;
- solutionarea la nivelul ANRE.

Etapele solutionarii neintelegerilor la nivelul titularului de licenta (furnizorului)

Pentru solutionarea neintelegerilor aparute la incheierea contractului/actului additional, trebuie sa depuneti la furnizor (oficiu comercial/agentie de furnizare/sucursala de furnizare) o cerere scrisa in care sa prezentati neintelegerile, insotite de documentele pe baza carora va intemeiati sustinerile. Daca depuneti documente in copie, trebuie sa le certificati pe fiecare pagina „conform cu originalul” si sa notati data, numele in clar si semnatura celui care a facut certificarea, si, daca sunteti client noncasnic, sa le stampilati. **Daca documentatia nu este completa, furnizorul este indreptatit ca, in termen 7 zile de la inregistrare, sa va solicite sa completati documentatia.** In acest caz, aveti obligatia completarii documentatiei in maxim 5 zile de la data primirii solicitarii de la furnizor, in caz contrar furnizorul poate analiza si solutiona cererea doar pe baza documentelor depuse initial. **Furnizorul are obligatia ca in termen de 20 de zile de la data depunerii cererii initiale sa organizeze o sedinta comuna in vederea solutionarii neintelegerilor.** In situatia in care nu veti participa la sedinta comuna, furnizorul va solutiona cererea dumneavoastra pe baza documentelor depuse si va va transmite procesul verbal in care sunt consemnate concluziile comisiei de analiza.

In cazul in care documentul incheiat este insusit de parti, in maxim 5 zile de la data intocmirii sale, furnizorul va incheia contractul/actul aditional in cauza.

In cazul in care documentul incheiat nu este insusit, sau este insusit partial de parti, in termen de 30 de zile de la data depunerii cererii initiale, furnizorul transmite la ANRE o cerere pentru solutionarea neintelegerilor la nivelul Autoritatii competente. Acest demers va fi adus la cunostinta dumneavoastra de catre furnizor in termen de 3 zile.

Etapele solutionarii neintelegerilor la nivelul ANRE

Odata cu inregistrarea la ANRE a cererii si a documentatiei transmise de furnizor, se considera declansata procedura de solutionare a neintelegerilor.

Dupa inregistrarea cererii, ANRE intruneste comisia de analiza, pregateste audierea si convocarea partilor, audiaza partile. Dupa parcurgerea acestor etape, ANRE comunica partilor, dumneavoastra si furnizorului, decizia luata.

Trebuie sa cunoasteti faptul ca este posibil ca ANRE, in termen de 10 zile, poate sa va solicite, in scris, informatii suplimentare sau sa completati documentatia depusa la furnizor. **Termenul de depunere la ANRE a datelor si/sau documentelor solicitate este de 5 zile de la data primirii solicitarii.** Solutionarea neintelegerilor se va realiza si in cazul in care nu veti da curs solicitarii scrise a autoritatii.

Cu privire la data audierii, veti fi informat in scris de catre ANRE, cu cel putin 5 zile inainte de termenul fixat. **Audierea are loc la sediul ANRE, in cel mult 15 zile de la data inregistrarii cererii furnizorului. In cazul in care ANRE va solicita partilor date/documente suplimentare, acest interval se poate prelungi cu 5 zile.** La audiere, puteti participa personal, sau prin imputernicit. Persoana imputernicita trebuie sa probeze cu inscrisuri aceasta calitate. **Daca nu doriti sau va aflati in imposibilitate de a participa la audiere, puteti sa solicitati in scris la ANRE, cu cel putin 2 zile inainte de data stabilita pentru audiere, ca audierea sa se faca in lipsa dumneavoastra.** Lipsa uneia din parti de la audiere nu afecteaza derularea procedurii sau luarea unei hotarari de catre ANRE. Comisia ANRE isi va suspenda activitatea numai daca ambele parti nu se prezinta la dezbateri.

Daca cu cel putin 3 zile inainte de data audierii, una din parti solicita reprogramarea, audierea poate fi amanata, urmand ca ANRE sa stabileasca o noua zi de audiere, fara ca data acesteia sa depaseasca 5 zile de la data stabilita initial.

In situatia in care comisia ANRE considera ca este necesar, poate stabili in termen de 10 zile de la prima audiere o a doua audiere si sa va solicite ca in termen de 5 zile sa depuneti si alte documente relevante pentru solutionarea cererii.

In termen de 5 zile de la data ultimei audieri, ANRE emite o decizie care are caracter obligatoriu pentru ambele parti. Decizia se transmite partilor in termen de 5 zile si poate fi atacata de oricare parti la Curtea de Apel Bucuresti, in termen de 30 de zile de la comunicare.

In cazul in care pe durata desfasurarii procedurii, dar nu mai tarziu de data la care se emite decizia ANRE, solutionati pe cale amiabila cu furnizorul neintelegerile aparute, aveti obligatia ca in termen de 24 de ore sa comunicati autoritatii intelegerea la care s-a ajuns.